

Offre d'emploi - Assistant social (F/H)

Créée en 1976, Sésame Autisme Rhône-Alpes est une association de parents au service des personnes présentant des troubles du spectre de l'autisme (TSA), affiliée à la Fédération Française Sésame Autisme. SARA regroupe 10 établissements sur la Région Auvergne-Rhône-Alpes.

Le F.A.M Le Village de Sésame (Messimy) et le Foyer Bellecombe (Chaponost), accueillent des adultes majeurs, hommes et femmes, avançant en âge, présentant un trouble du spectre autistique.

Fondé sur un projet d'établissement adapté à l'autisme, les établissements fonctionnent de manière continue toute l'année : 24h/24 et 365j/365.

Pour ces deux établissements, l'association recrute :

1 Assistant(e) social(e) - CDI 0.50 ETP - Poste à pourvoir dès que possible **Expérience et connaissance du secteur du handicap.**

Missions :

- Constitution et suivi administratif et social des dossiers des résidents avec les organismes, les administrations, les services sociaux, pour admission, orientation, vacances adaptées, aides diverses... en collaboration avec la secrétaire de l'établissement ;
- Accompagner les résidents et leurs familles dans la mise en œuvre de projets (admission, orientation, vacances, aides diverses...);
- Assurer le suivi et la gestion de la liste d'attente, des dossiers de candidature et d'orientation ;
- Organiser et assurer le suivi des accueils temporaires au sein de l'établissement (réunions, calendriers, dossiers...);
- Engager et développer un travail de réseau et de partenariat avec différents services et établissements ;
- Mener ses interventions en accord avec le projet associatif, le projet institutionnel et en collaboration avec les équipes pluridisciplinaires ;
- Développer et actualiser ses connaissances sur les politiques sociales générales et celles en lien avec le handicap ;
- Transmettre à la hiérarchie et/ou à l'équipe des éléments nécessaires à la compréhension et au suivi de situations.

Profil :

- Titulaire d'un Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social
- Vous pouvez faire valoir une expérience similaire réussie en établissement médico-social
- Une connaissance de la législation, des droits et des instances en lien avec le handicap
- Vous maîtrisez l'outil informatique et faites preuve d'aisance rédactionnelle

Rémunération et statut selon CCN du 6 Mars 1966

Lettre de motivation + CV à envoyer par mail à M. Le Directeur : vsecretariat@sesame-autisme-ra.org