

Offre d'emploi

L'Association Sésame Autisme Rhône-Alpes gère dix établissements qui accueillent des enfants, des adolescents ou des adultes porteurs de troubles du spectre autistique associés à une déficience intellectuelle sévère qui se manifestent par des troubles de la communication et du comportement.

**Le Foyer Les Perrières est situé à Azé, à proximité de Mâcon (71).
Il accueille 39 adultes en Foyer d'Accueil Médicalisé.**

Notre établissement recrute :

1 SECRETAIRE (H/F)

**CDD - 1 ETP - durée 2 mois avec possible prolongation
éventuellement éligible aux dispositions des contrats aidés**

Missions

- Accueillir les personnels, résidents, familles, visiteurs... en présentiel et au téléphone,
- Assurer une attention continue à la communication et à l'échange d'informations,
- Suivre les dossiers administratifs et les dossiers résidents.

Profil recherché

- Connaissance du secrétariat, de l'outil informatique (formation et/ou expérience),
- Discrétion, respect du secret médical et forte conscience professionnelle,
- Capacité à organiser son activité et à répondre de ses différentes actions,
- Aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire, autonomie et sens des priorités
- Intérêt et/ou sensibilité au handicap et à l'autisme

Conditions d'embauche

Temps plein (35h) réparti sur 4,5 jours

Rémunération selon CCNT du 15 Mars 1966.

Horaires de journée poste à pourvoir de suite

Candidature à :

Foyer Les Perrières - M. le Directeur
206, Chemin des Perrières 71260 AZE
✉ perrieres@sesame-autisme-ra.org